

OBRAČUN ZARADA

Verzija 3.3.

SofTek 064 306 88 68

www.softek.co.yu

OBRAČUN ZARADA	1
UVOD	4
Podešavanje računara	5
Instalacija programa	6
ELEMENTI PROGRAMA	8
Forma za unos podataka	8
Pretraživanje unetih podataka	11
Štampa	12
ZAPOSLjeni	13
Osnovni podaci	13
Podaci o radnom stažu	14
Ostali podaci	15
Šifarnik banaka	16
Šifarnik opština	16
STOPE POREZA I DOPRINOSA	17
Stope poreza	17
Stope doprinosa	18
Stope poreza i doprinosa na bruto	19
Minimalne osnovice za obračun doprinosa	20
Časovi	21
Evidencija časova	21
Obračun iznosa prema časovima	22
Automatsko formiranje iznosa	22
Pregled unetih časova	22
Izračunavanje procenta minulog rada	23
OBUSTAVE	24
Šifarnik kreditora	24
Evidencija administrativne zabrane	25
Akontacija	26
Formiranje iznosa akontacije	26
Pregled i izmene iznosa	26
Konačan obračun	28
Obračun poreza, doprinosa i obustava	28
Rekapitulacija	29
Zarade manje od propisane	30
OD obrazac	31
OPJ obrazac	32
Obračunski listić	34
Specifikacija po bankama	36
SERVIS	37
Formiranje nove mesečne tabele	37

Karton zaposlenog	38
Obrazac M4.....	39
PRIMER OBRAČUNA	40

UVOD

Program je namenjen obračunu zarada bez obzira na broj zaposlenih kroz jednu ili dve isplate mesečno sa svim potrebnim obrazcima: OD, OD-1, OPJ, svim nalogima za plaćanje, rekapitulacijama, isplatnim listama, specifikacijama obustava po kreditorima, specifikacijama isplata po bankama ili blagajnama i obračunskim listićima. Program podržava obračun bolovanja preko 30 dana, obračun porodiljskog odsustva kao i obračun za invalide II kategorije.

Aplikacija se isporučuje sa svim trenutno važećim stopama i uplatnim računima poreza, doprinosa za radovan rad, bolovanja preko 30 dana, porodiljska odsustva kao i invalide II kategorije, svim stopama poreza i doprinosa na bruto kao i minimalnim osnovicama za obračun zarada. U slučaju da dođe do promene nekih od ovim parametara jednostavno ih ažuriramo u tabeli poreza i doprinosa bez potrebe za intervencijom u samom programu.

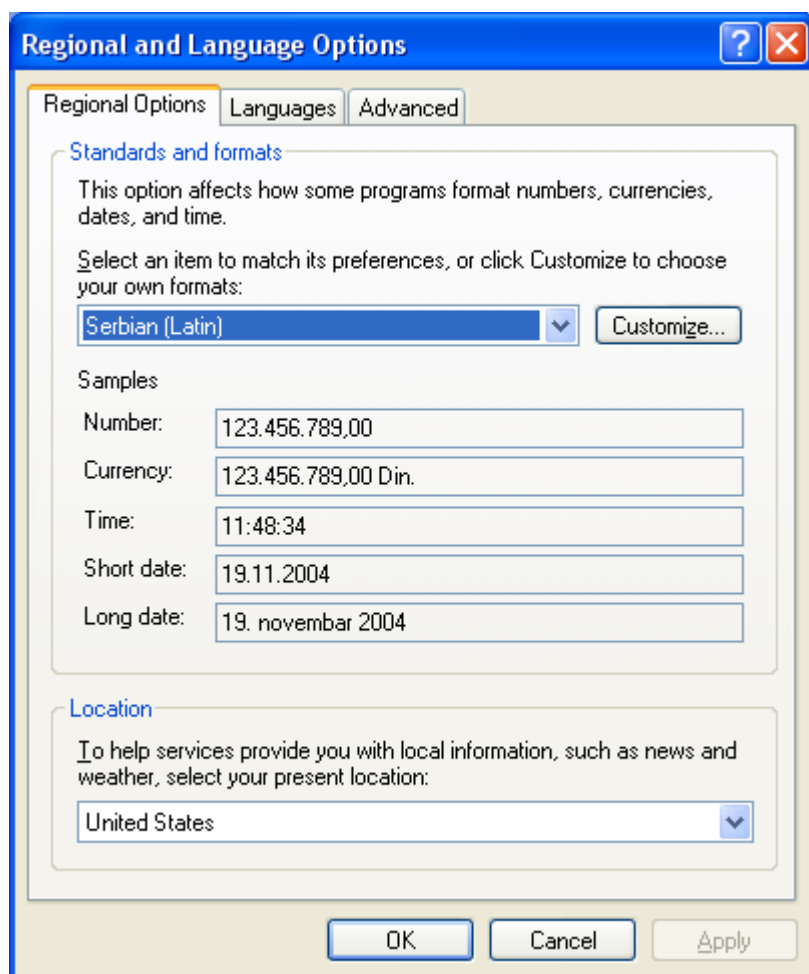
Da bi izračunali zaradade i odgovarajuće poreze i doprinose u najprostijem slučaju potrebna su nam tri koraka. To je najčešće slučaj u malim preduzećima gde se bruto zarada dogovara u fiksnom iznosu vrlo često je to najniža propisana osnovica za obračun doprinosa prema stručnoj spremi radnog mesta. U ovom slučaju u prvom koraku je potrebno u tabeli zaposlenih upisati lične podatke radnika, u drugom koraku u tabeli sati i iznosa uneti bruto iznose ili pokrenuti opciju koja će svim zaposlenim u bruto iznos upisati minimalnu osnovicu, i u trećem obračunati poreze i doprinose i odštampati poreske prijave, rekapitulaciju i obračunske listiće.

Na početku rada potrebno je uneti sledeće matične podatke: šifarnike zaposlenih, radnih jedinica, banaka i blagajni, opština. Ako želimo evidenciju obustava i šifarnik kreditora.

Podešavanje računara

Za korišćenje programa potreban je PC kompatibilan računar sa jednim od operativnih sistema Windows 95/98/NT/2000/XP/2003 sa minimalnom radnom memorijom 16 MB. Mada rezolucija monitora nije važna jer se sve forme mogu podesiti prema monitoru, preporučljivo je da ona ipak bude minimalno 800x600.

Program ne zahteva ni jedno od regionalnih podešavanja ali za komfornost pri unosu numeričkih i datumskih vrednosti na koje smo svi praktično navikli, a zbog mogućnosti korišćenja latiničnog fonta najbolje je da regionalne postavke budu podešene na Serbian (Latin). Regionalne postavke podešavamo preko Start/Control Panel/Regional and language Options.



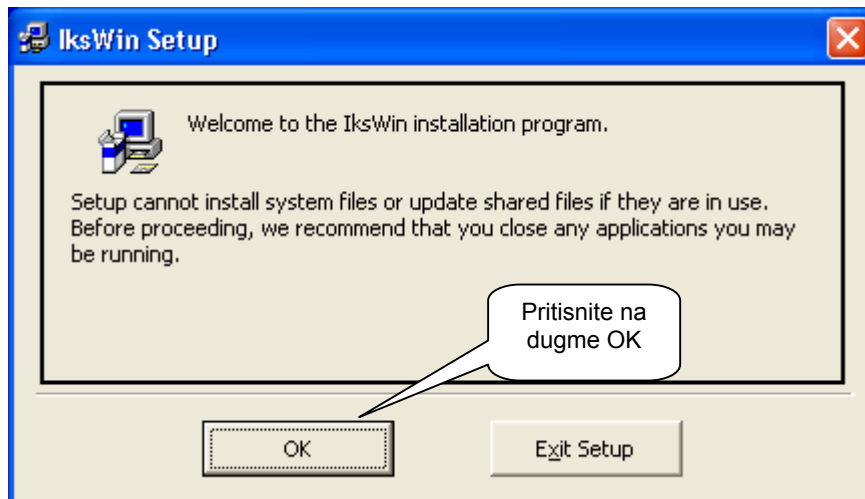
Takođe na tabu *Advanced* treba u okviru *Language for non-Unicode programs* podesiti na Serbian (Latin).

U slučaju da decimalni simbol nije podešen na “,” program će nas po pokretanju upozoriti na to. Istu poruku dobićemo ako format datum nije podešen na “dd.mm.yyyy”. U slučaju da smo izvršili prethodna podešavanja nećemo dobiti ove poruke.

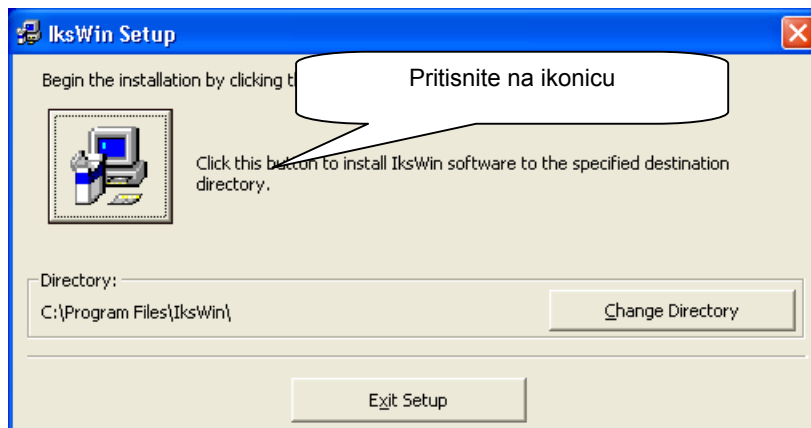
Instalacija programa

Instalacija programa je vrlo jednostavna i odvija se par koraka. Pokrenemo instalaciju sa CD-a duplim klikom na ikonicu setup.

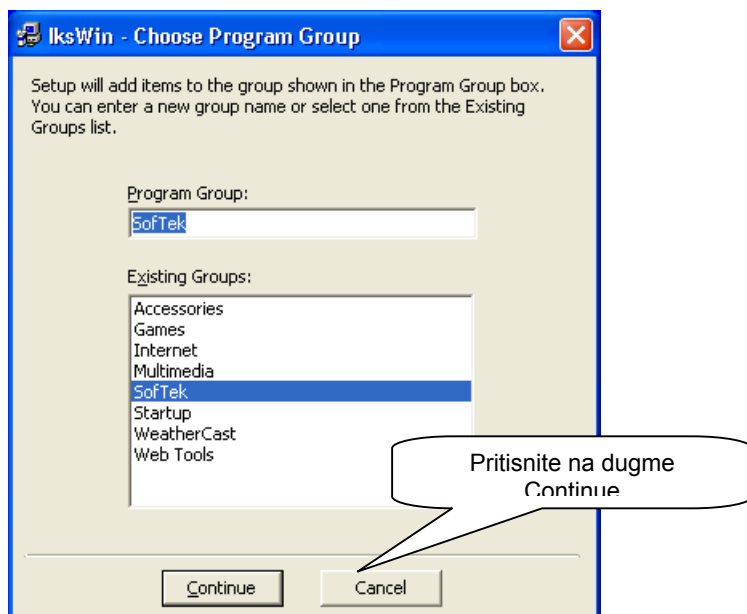
1. Dobićemo prvi uvodni prozor. Pritisnemo jednom na dugme OK



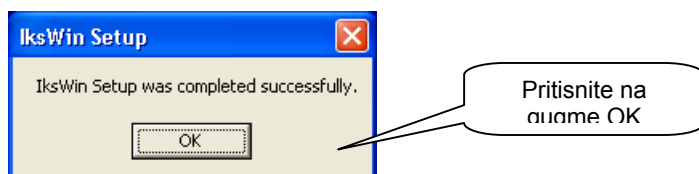
2. Na drugom prozoru kliknemo na ikonicu



3. Na trećem prozoru pritisnemo na dugme Continue



4. Na kraju ćemo dobiti poruku da je instalacija protekla korektno



Ako za vreme instalacije bude prikazan još neki prozor, kliknite na ponuđeno dugme.

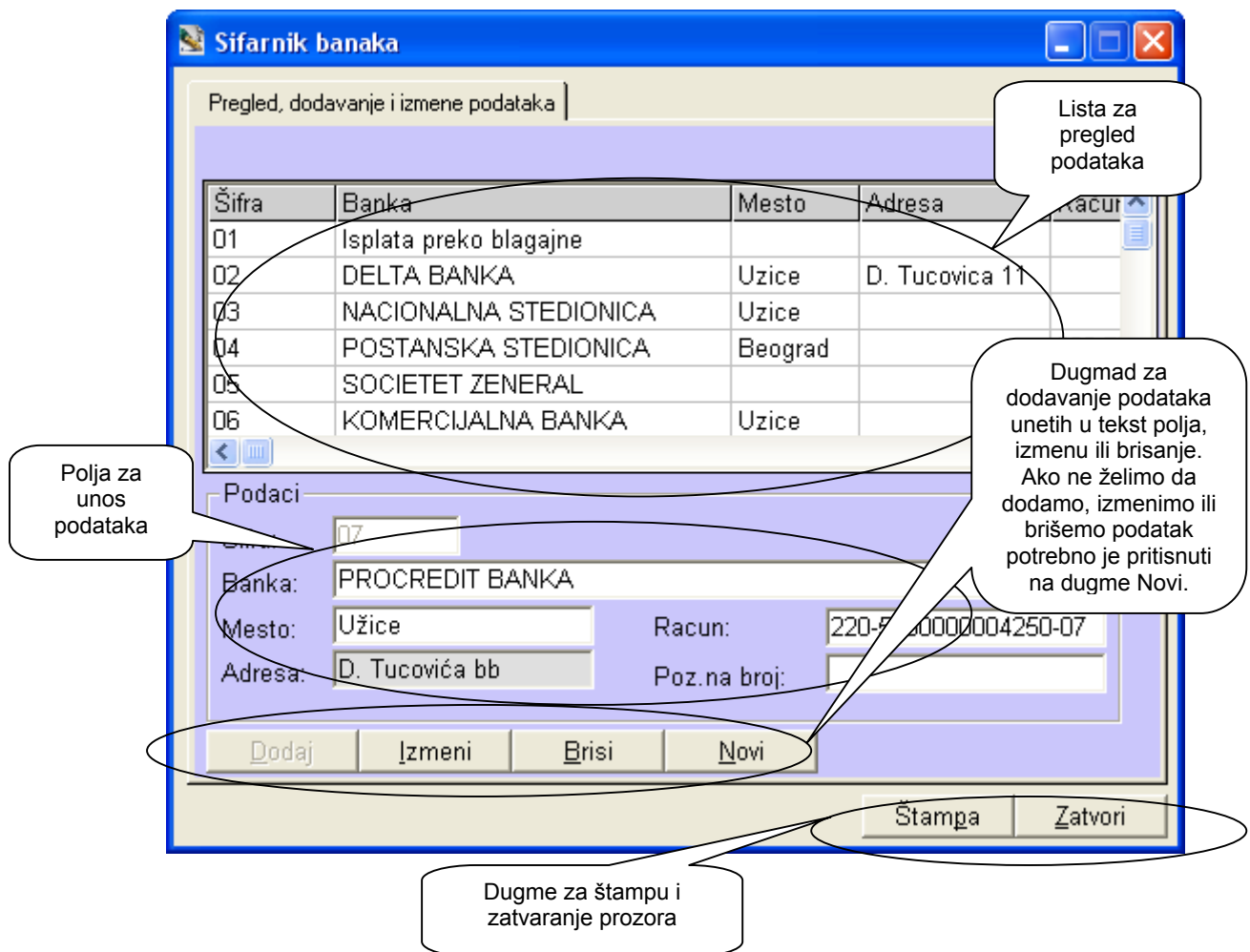
ELEMENTI PROGRAMA

Program karakteriše doslednost u izgledu i načinu korišćenja svih formi. Kada se usvoji koncepcija jedne korišćenje programa postaje krajnje jednostavno bez nepotrebnog detaljisanja oko korišćenja ostalih po sistemu na ovom prozoru morade uraditi to i to, na sledećem to i to itd.

Forme se mogu podeliti u dve vrste: Forma za unos podataka i Forma za pregled. Razlika između ove dve je samo u tome da druga nema polja za unos podataka pa samim tim ni dugmadi za dodavanje, menjanje ili brisanje.

Forma za unos podataka

Tipična forma za unos podataka data je na primeru šifarnika banaka. Šifranik banaka je tabela koja sadrži osnovne podatke o bankama preko kojih zaposleni primaju svoje zarade.

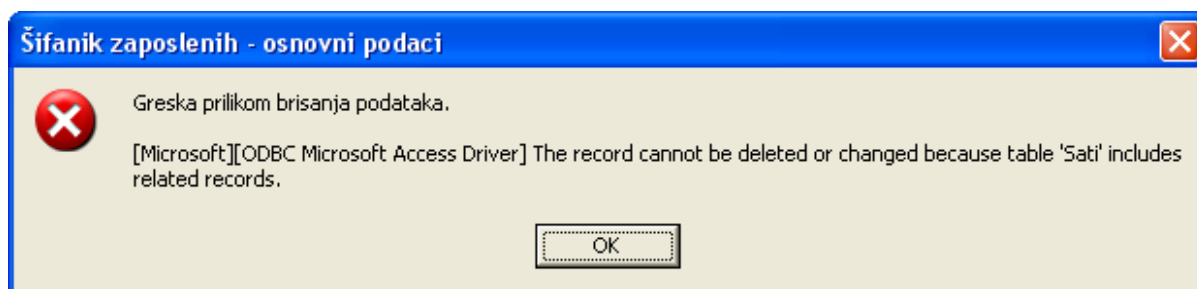


Prilikom otvaranja forme fokus (kursor) se nalazi na prvom polju za unos podataka. U tom trenutku nisu dostupna dugmadi Dodaj, Izmeni i Briši. Kada unesemo odgovarajući podatak i predjemo na sledeće tekst polje pritiskom na taster Enter, Tab ili mišem dugme Dodaj postaće aktivno a fokus se nalazi na drugom polju za unos podataka.

Unesemo podatak u drugo tekst polje i pritisnemo taster Enter i sve do kraja unosa podataka. Po unošenju podataka u zadnje tekst polje i pritiskom na taster Enter ili Tab fokus se prebacuje na dugme Dodaj. (Kada je fokus na dugmetu ono je prikazano isprekidanim linijama) Sada će pritisak na taster Enter izvršiti akciju dodavanja podataka u bazu a novouneseni slog biće prikazan u listi iznad. Da smo pritisnuli taster Tab u trenutku kad je fokus bio na dugmetu Dodaj ne bi se izvršila akcija dodavanja već bi fokus prešao na sledeće dugme.

Akciju dodavanja mogli smo izvesti i pritiskom levog tastera miša na dugme Dodaj kao i pritiskom kombinacije tastera Alt + D Prebacivanje na sledeće polje za unos mogli smo ostvariti i mišem pritiskom levim tasterom na to polje, međutim brži nači da to izvedemo je pritiskom na taster Enter ili Tab.

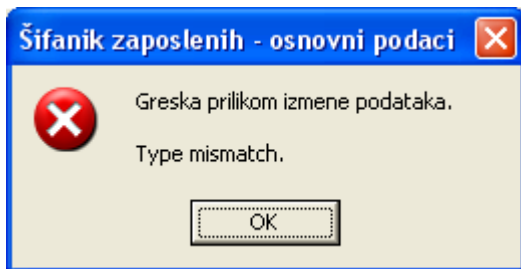
U slučaju da smo u prvo tekst polje uneli podatak koji već postoji u bazi (u ovom slučaju šifru banke) i pritisnuli taster Enter, ili na neki drugi već opisani način prešli na sledeće tekst polje, postaće aktivna dugmad Izmeni i Briši. Sada možemo izmeniti podatke u tekst poljima i pritisnuti dugme Izmeni. Ovom akcijom biće izmenjeni podaci u tabeli a promene se odmah vide i u listi iznad. Možemo takođe pritisnuti i dugme Briši. U tom slučaju biće izbrisana šifra ali samo ako podatak nije u vezi sa ostalim podacima. U konkretnom slučaju šifarnika banaka ako postoji zaposleni koji prima platu preko te banke brisanje neće biti dozvoljeno. Dobićemo sledeću poruku.



Drugi način da izmenimo podatke ili ih izbrišemo je da u listi pronađemo potreban red i pritisnemo na njega levim tasterom miša. Tog trenutka u tekst poljima ispisaće se podaci a dugmad Izmeni i Briši biće aktivni. Fokus odnosno kursor za unos podataka se prebacuje na prvo tekst polje. Izmenite podatke u odgovarajućim tekst poljima i pritisnite dugme Izmeni. Ako želite da izbrišete podatke pritisnite dugme Briši.

Ako ne želite da izvedete ni jednu od ove dve akcije već da pređete na dodavanje novih podataka pritisnite dugme Novi i sva tekst polja za unos biće ispražnjena. Fokus se prebacuje na prvo tekst polje i program automatski nudi novu šifru.

U tekst polja moramo uneti odgovarajuće podatke a naročito paziti u slučaju datumskih i numeričkih vrednosti. Ako nismo uneli korektno podatke ili uopšte nismo uneli numeričke vrednosti dobićemo sledeću poruku.



Tamo gde je potrebno uneti već definisanu šifru ponuđena je padajuća lista sa mogućim podacima. To nam olakšava i ubrzava rad tako da je prethodno šifriranje dokumentacije u većini slučajeva nepotrebno. Potrebno je u padajućoj listi pronaći potreban red i kliknuti na njega. Istvoreneno u polju pored biće upisana šifra.

Pregled, dodavanje i izmene podataka

Sifra	Prezime	Ime	Min.staz	Koef.	Sprema	Banka	Racun
38	Kostadinovic	Obrad	14,5	1,95	3	04	1519004714
39	Tomic	Srecko	14	1,95	3	03	072172418
40	Maric	Snezana	8	2,9	4	02	073005825
41	Ninčić	Miroslav	20	4,35	7	10	118349
42	Paunović	Nebojša	3	2	3	07	355-5293836-4

Sifra i osnovni podaci

Sifra: 41
 Prezime: Ninčić
 Ime: Miroslav
 Minuli rad %: 20 Koef.radnog mesta: 4,35
 Stručna sprema: 7 7 VIII stepen
 Opština: 100 100 Užice
 Šifra banke: 10 10 DELTA BANKA
 Broj računa: 118349

Izdvoj
 Pretraži po
 Deo izraza
 Sortiraj po
 Pretraži/Sortiraj

04 JU-banka Uzice -tekuci
 05 Agro-banka Cajetina
 06 Vojvodj. banka Uzice -knjizice
 07 Vojvodj. banka Uzice -tekuci
 08 Postanska stedionica
 09 JU-banka Uzic e-knjizica
 10 DELTA BANKA

Dodaj Izmeni Štampa Zatvori

Pretraživanje unetih podataka

Podatke možemo pretraživati i sortirati po nazivu ili delu naziva bilo koje kolone u listi. U formi Šifarnika zaposlenih dat je primer izdvajanja svih zaposlenih koji se prezivaju JOVANOVIĆ a pri tome da izdvojeni podaci budu sortirani po abecednom redu imena.

Pregled, dodavanje i izmene podataka

Sifra	Prezime	Ime	Min. sta	Koef.	Sprem	Bank.	Racun
193740	JOVANOVIĆ	DARKO	0	0	4	01	20138378
195750	JOVANOVIĆ	DEJAN	0	0	4	01	20143959
193362	JOVANOVIĆ	DRAGAN	0	0	4	01	07024312
99823	JOVANOVIĆ	DRAGAN	0	0	4	01	9524363
86320	JOVANOVIĆ	DRAGAN	0	0	4	01	9517499
135204	JOVANOVIĆ	DRAGISA	0	0	4	01	09548360
194012	JOVANOVIĆ	GORAN	0	0	4	01	20139081
110604	JOVANOVIĆ	LEPOSAVA	0	0	4	01	09542108

Sifra i osnovni podaci

Sifra: 11060

Prezime: JOVANOVIĆ

Ime: LEPOSAVA

Minuli rad %: 0 Koef. radnog mesta: 0

Stručna sprema: 4 4 IV stepen

Opština: 100 100 Ujice

Šifra banke:

Broj računa:

Izdvoj

Pretraži po: Prezime

Deo izraza: JOVANOVIĆ

Sortiraj po: Ime

Pretraži/Sortiraj

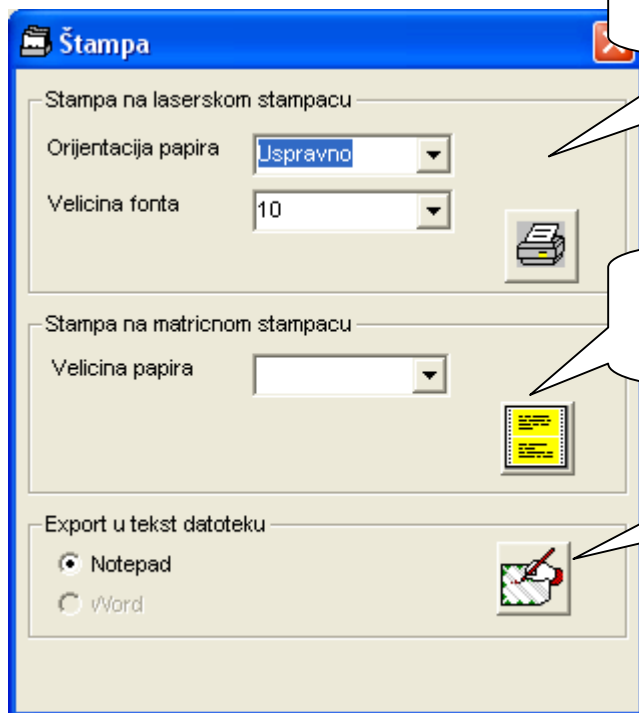
Dodaj | Izme

Štampa | Zatvori

Izaberemo iz padajuće liste kolonu po kojoj pretražujemo, unesemo deo izraza a možemo izabrati i kolonu po kojoj nam je potrebno sortiranje. Na kraju pritisnemo na dugme Pretraži/Sortiraj

Štampa

Svi podaci koji se vide na ekranu mogu se štampati. Za tu svrhu koristimo digme Štampa koje se nalazi na svakoj formi bilo za unos ili pregled podataka. Klikom na ovo dugme prikazuje se sledeći okvir za dijalog.



Štampa na podrazumevanom štampaču u grafičkom modu. Mogu se podesiti orijentacija papira i veličina fonta

Direktna štampa na matricnom štampaču. Može se podesiti A4 papir ili tzv. tabuler 210mm x 12"

Eksport podataka u tekst fajl

Za korisnike koji imaju matične štampače dodata je mogućnost direktne štampe. Na žalost, ovu štampu ne možete koristiti u mrežnom radu.

ZAPOSLENI

Osnovni podaci

U ovom prozoru unose se osnovni podaci neophodni za najjednostavniji obračun zarada. To su pre svega šifra zaposlenog (program sam nudi sledeću šifru). Zatim Prezime i Ime, Procenat minulog rada i Koeficijent. Šifra stručne sprema na kojoj je radnik raspoređen. (Mada u sadašnjem obračunu zarada minimalne osnovice za obračun doprinosa su iste za sve zaposlene, ovaj podatak je nophodno uneti).

Sledeći podatak je koeficijent radnog mesta ako se obračun bruto zarade vrši preko evidencije sati.

Ako zaposleni pripadaju različitim opštinama taj podatak se mora evidentirati korz šifru opštine. Na taj način mogu se štampati posebni OPJ obrazci kao i nalozi za uplatu poreza za svaku opštinu posebno.

Sifra	Prezime	Ime	Min.staz	Koef.	Sprema	Banka	Racun
01	Gavrić	Radojko	12,5	2,5	5	11	220-5130000
02	Milosavljević	Milija	12,5	2,13	3	02	073023955
03	Ivanović	Radomir	1,5	2	3	10	118632
04	Kotarac	Dragan	4	2,13	3	02	073024030
05	Joksović	Radojka	11,5	2	3	03	072172299

Sifra i osnovni podaci

Sifra: 04
Prezime: Kotarac
Ime: Dragan
Minuli rad %: 4 Koef.radnog mesta: 2,13
Stručna sprema: 3 3 III stepen
Opština: 100 100 Užice
Šifra banke: 02 02 Vojvodj.banka Cajetin - tekuci
Broj računa: 073024030

Izdvoj
Pretraži po
Deo izraza
Sortiraj po
Pretraži/Sortiraj

Dodaj Izmeni Brisi Novi Štampa Zatvori

Neophodno je uneti i šifru banke ili ostaviti ponuđenu šifru odnosno isplata preko blagajne. U slučaju da zaposleni prima platu preko banke mora se uneti broj njegovog računa. Na taj način dobiće se specifikacija uplata po bankama ili se za svakog zaposlenog može štampati poseban nalog za prenos.

Podaci o radnom stažu

U ovom prozoru ažuriramo podatke vezane za radni staž odnosno datum zaposlenja i podatke o prethodnom radnom stažu u godinama, mesecima i danima. Ako smo kompletirali sve ove podatke program će u sklopu obračuna proračunati novi podatak o minulom radu za svakog zaposlenog.

Pregled i izmene podataka

IbINaslov

Sifra	Prezime	Ime	Datzap.	God.	Mes.	Dana	Min.rad
01	Gavrić	Radojko	1.11.2003	24	3	23	12,5
02	Milosavljević	Milija	1.11.2003	24	5	15	12,5
03	Ivanović	Radomir	1.11.2003	2	10	6	1,5
04	Kotarac	Dragan	1.11.2003	7	9	29	4
05	Joksović	Radojka	1.11.2003	22	6	0	11,5
06	Nikolić	Zorica	1.11.2003	18	2	26	9,5
07	Milošević	Vesna	1.11.2003	11	1	29	6
08	Bondzulić	Milanka	1.11.2003	16	3	9	8,5
09	Erić	Vladeta	1.11.2003	16	6	6	8,5
10	Urosević	Nada	1.1.2003	0	0	0	0,5

Šifra zaposlenog
Šifra zaposlenog: 02 Milosavljević Milija

Datum zaposlenja i prethodni staz
Datum zaposlenja: 1.11.2003
Prethodni staž godina: 24
Prethodni staž meseci: 5
Prethodni staž dana: 15

Dodaj Izmeni Brisi Novi

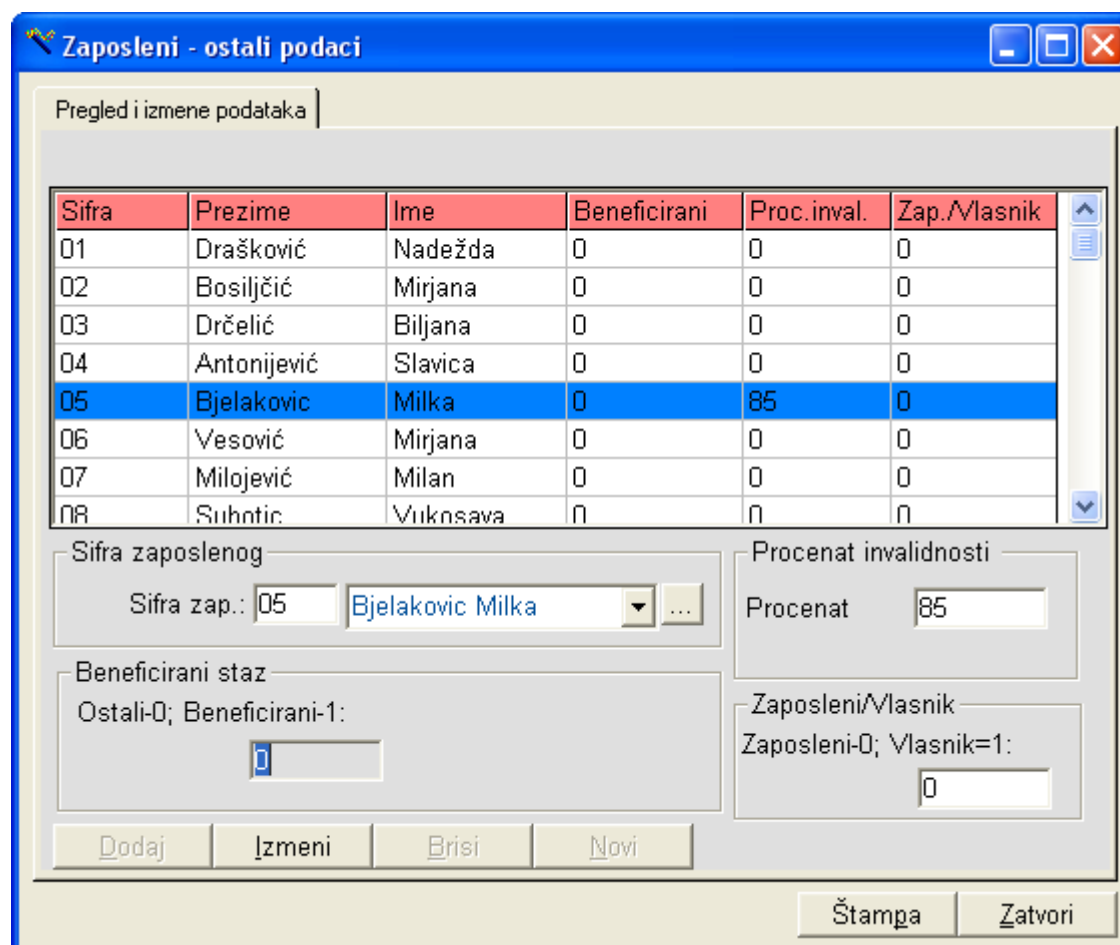
Štampa Zatvori

Program za obračun zarada možemo iskoristiti i kao program za kadrovsku evidenciju. U tom slučaju u prozoru Kadrovski podaci možemo uneti ostale podatke o zaposlenima. Pre ovoga moramo definisati šifarnik radnih jedinica i radnih mesta.

Ostali podaci

Kroz ovu formu evidentiraju se podaci koji se ratko pojavljuju. To su pre svega oznaka da li zaposleni ima beneficirani radni staž. Potrebno je uneti oznaku 1. Prilikom dodavanja zaposlenog podrazumevana vrednost je 0 tj. zaposleni nije sa baneficiranim radnim stažom.

Takođe se unosi i procent invalidnosti za invalide II kategorije. Prilikom dodvanja zaposlenog ovaj procenat je 0 tj. zaposleni nije invalid. Može se dodati oznaka da li je radnik zaposleni ili je vlasnik. Na ime za vlasnike preduzeća zaposlene u preduzeću podnosi se poseban OD i OPJ obrazac a razlikuju se i uplatni računi.



The screenshot shows a software window titled "Zaposleni - ostali podaci" with a tab labeled "Pregled i izmene podataka". It contains a table with the following data:

Sifra	Prezime	Ime	Beneficirani	Proc. inval.	Zap./Vlasnik
01	Drašković	Nadežda	0	0	0
02	Bosiljčić	Mirjana	0	0	0
03	Drčelić	Biljana	0	0	0
04	Antonijević	Slavica	0	0	0
05	Bjelakovic	Milka	0	85	0
06	Vesović	Mirjana	0	0	0
07	Milojević	Milan	0	0	0
08	Suhotic	Vuknsava	0	0	0

Below the table are several input fields:

- Sifra zaposlenog:** Sifra zap.: 05, dropdown menu showing "Bjelakovic Milka", and a search button "...".
- Beneficirani staz:** Ostali-0; Beneficirani-1: [0]
- Procenat invalidnosti:** Procenat: 85
- Zaposleni/Vlasnik:** Zaposleni-0; Vlasnik=1: [0]

At the bottom, there are buttons for "Dodaj", "Izmeni", "Brisi", "Novi", "Štampa", and "Zatvori".

Šifarnik banaka

Ako se isplate zaposlenih vrše preko banaka moramo definisati odgovarajući šifarnik.

Šifra	Banka	Mesto	Adresa	Rat
01	Isplata preko blagajne			
02	DELTA BANKA	Beograd		
03	POŠTANSKA ŠTEDIONICA	BEOGRAD		
04	JUBANKA	Beograd		

Podaci

Sifra: 12

Banka:

Mesto: Racun:

Adresa: Poz.na broj:

Pored šifarnika banaka moguće je oformiti i šifarnike organizacionih jedinica i šifarnik radnih mesta. U tom slučaju možemo dobiti različite izveštaje po organizacionim jedinicama.

Šifarnik opština

Ako su zaposleni nastanjeni u više opština potrebno je definisati šifarnik opština. U tom slučaju povezujući zaposlenog sa njegovom opštinom dobijamo potrebne podatke za uplatu poreza odnosno OPJ oprazce i naloge za prenos.

Sifra	Naziv opštine
035	Čajetina
100	Užice

Sifra i naziv opštine

Sifra:

Naziv:

STOPE POREZA I DOPRINOSA

Stope poreza

U ovom prozoru ažurira se stopa poreza na zarade. U slučaju da dođe do promene stope poreza potrebno ju je samo promeniti u ovom prozoru bez bilo kakve intervencije na samom programu. U ovom prozoru, takođe, ažuriraju se šifre uplate, računi i model zaduženja za budžetske i slične korisnike kao i uplatni račun koji zavisi od vrste preduzeća ili ustanove. Prilikom naručivanja programa možete nam navesti vrstu vašeg preduzeća ili ustanove i dobićete bazu sa uplatnim računima vaše delatnosti.

Šifra poreza interno ima oznaku 3.1. i pod tom oznakom se pojavljuje u rekapitulaciji.

Sifra	Opis	%	Svrha uplate	Primalac	Sifra	Mod	Z	Rac.poverioca	Mod	O
3.1.	Porez na zarade	14	Uplata poreza	Budžet Repul	253	01	2	840-711111843-52	97	0

Opis i procenat

Sifra: 3.1. Opis: Porez na zarade %: 14

Uplatni racun

Svrha upl.: Uplata poreza na zarade

Primalac: Budžet Republike Srbije

Sifra pl.: 253

Model zad.: 01 Zaduzenje: 22011451-411111-019105

Rac.poverioca: 840-711111843-52

Model odob.: 97 Odobrenje: 02-100-100600764

Dodaj Izmeni Brisi Novi Štamga Zatvori

Stope doprinosa

Svaka vrsta primanja (redovan rad, bolovanje preko 30 dana, porodijsko odsustvo, invalidi II kategorije) ima svoju šifru određenog doprinosa na teret zaposlenog i poslodavca. U slučaju da dođe do promene stopa doprinosa i uplatnih računa ili šifara poziva na broj dovoljno ih je ažurirati u ovom modulu bez dodatne intervencije na programu.

Promena stopa ili njihovo ukidanje dalje će imati uticaj na sav proračun počev od izveštaja na obračunskom listiću, rekapitulaciji, specifikaciji naloga i sl.

Sifra	Opis	%	Svrha uplate	Primalac	Sifra	Mod	Z	Rac.poverioca	Moc
4.1.1.	Doprinosa PIO na teret zap	11	Uplata doprinc	Doprino:	253			840-721111843-18	
4.1.2.	Doprinosa za zdravstvo na	6,1	Uplata doprinc	Doprino:	253			840-721121843-88	
4.1.3.	Doprinosa za nezaposlenc	0,7	Uplata doprinc	Doprino:	253			840-721131843-61	
4.1.4.	Doprinosa PIO za vlasnika	11	Uplata doprinc	Fond zdr	253			840	97

Opis i procenat

Sifra: Opis: %:

Uplatni racun

Svrha upl.:

Primalac:

Sifra pl.:

Model zad.: Zaduzenje:

Rac.poverioca:

Model odob.: Odobrenje:

Stope poreza i doprinosa na bruto

U ovom prozoru dodaju se i ažuriraju stope i ostali podaci koji su potrebni na nalogima za poreze i doprinose koji se plaćaju na bruto na teret poslodavca. To je pre svega bio porez na fond zarada a u zavisnosti od delatnosti preduzeća i njegove veličine doprinosi privrednim komorama.

Ako dođe do ukidanja poreza i doprinosa kao što je bio slučaj sa porezom na fond zarada potrebno je samo stopu poreza promeniti na nulu što je zanak programu da ove poreze i doprinose ne uzima u obzir i oni se neće pojavljivati u rekapitulacijama. Takođe ako dođe do promene neke stope potrebno je izmeniti pre konačnog puštanja Obračuna poreza, doprinosa i obustava.

Sifra	Opis	%	Svrha uplate	Primalac	Sifra	Mod	Z	Rac.poverioca
6.1.	Porez na fond zarada	0	Uplata poreza	Porez na fond	253	01	2	840-712112843-
6.2.	Doprinos privrednoj komo	0	Uplata doprinc	Privredna kor				
6.3.	Doprinos privrednoj komo	0	Uplata doprinc	Privredna kor	253			205-2238-67
6.4.	Dop.priv.komori Uzice	0	Uplata doprinc	Privredna kor	253			355-1006672-13

Opis i procenat

Sifra: 6.3. Opis: Doprinos privrednoj komori Srb %: 0

Uplatni racun

Svrha upl.: Uplata doprinosa Privrednoj komori Srbije

Primalac: Privredna komora Srbije

Sifra pl.: 253

Model zad.: Zaduzenje:

Rac.poverioca: 205-2238-67

Model odob.: Odobrenje:

Dodaj Izmeni Brisi Novi Štampa Zatvori

Minimalne osnovice za obračun doprinosa

Grupe poslova

Pregled, dodavanje i izmene podataka

Grupe poslova prema zahtevima strucnosti

Sifra	Opis posla	Os. zdr. i nez.	Osnovica PIO
3	III stepen	7.995,00	7.995,00
4	IV stepen	7.995,00	7.995,00
5	V stepen	7.995,00	7.995,00
6	VI stepen	7.995,00	7.995,00
7	VII1 stepen	7.995,00	7.995,00
8	VII2 stepen	7.995,00	7.995,00
9	VIII stepen	7.995,00	7.995,00

Podaci

Sifra:

Opis posla:

Os. zdr. i nez.:

Osnovica PIO:

Časovi

Evidencija časova

Dok se matični podaci o zaposlenima i stopama poreza i doprinosa vrlo retko menjaju u tabeli sati svakog meseca vršimo ažuriranje podataka. Prilikom otpočinjanja meseca tabela sati je prazna i u njoj dodajemo podatak za svakog radnika odnosno za sve one koji su radili. Izmenu podataka u tabeli sati možemo vršiti sve do trenutka kada napravimo konačan obračun za isplatu. Podatke možemo menjati čak i posle obračuna i isplate akontacije.

Po završetku obračuna i isplate otpočinjanje novog meseca vršimo sa linije osnovnog menija Servis/Otpočinjanje novog meseca. Ovom akcijom svi mesečni podaci su prebačeni u arhivu i ne možemo ih menjati već samo štampati i listati iz prozora: Karton zaposlenog, Obrazac M4 ili obrazac PPP.

The screenshot shows the 'Casovi' application window with the title 'Casovi'. The main area contains a table with the following data:

Sifra	Prezime	Ime	Gr.	Redova	Dr	God	10t	Net	Plac	%	Bol.d	%	Bol.l	%	Porc	Nocn	R.l
09	Erić	Vladeta	3	178													
35	Uljar	Marija	4								88	65			88		

Below the table are several input sections:

- Sati koji daju mesecni fond sati:** Sifra radnika (dropdown), Redovan rad, Godisnji odmor, Neplaceni sati, Plac.na procenat, Bolovanje do 30, Bolovanje preko, Sati porodiljskog, Dr. praznik, Placeno 100%, Redovnost.
- Ekstra placeni sati:** Nocni rad, Rad na drzavni, Rad nedeljom, Norma sati.
- Fiksni iznosi:** Ishrana, Regres, Invalidski, Ostalo.
- Izdvoj:** Pretraži po (dropdown), Deo izraza (input), Sortiraj po (dropdown), Pretraži/Sortiraj button.

At the bottom are buttons: Dodaj, Izmeni, Bristi, Novi, Štampa, and Zatvori.

Obračun iznosa prema časovima

Kada smo uneli sate za sve zaposlene potrebno je izvršiti obračun iznosa. To je ustvari bruto iznos primanja koji predstavlja osnovicu za obračun poreza i doprinosa. Prilikom završetka obračuna program prelazi u moduo Pregled iznosa u kome su prikazani sve vrste iznosa po zaposlenima kao i zbir po svim kategorijama.

Automatsko formiranje iznosa

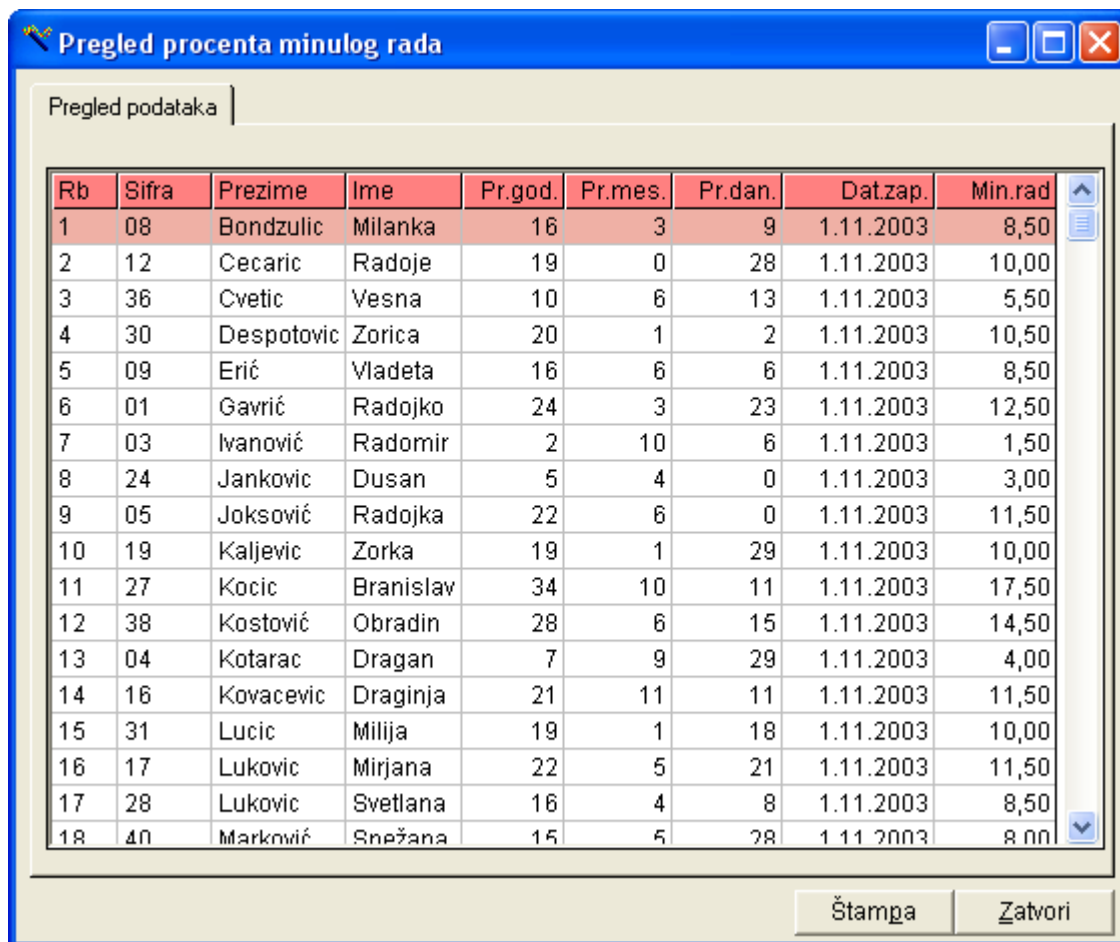
U slučaju da obračun vršimo samo na minimalne osnovice za svakog zaposlenog ili pak svim zaposlenim dajemo isti bruto iznos to ćemo najbrže uraditi koroz ovaj moduo. Program svim zaposlenim koji su evidentirani kao aktivni zaposleni dodeljuje ovaj iznos bruto zarade.

Pregled unetih časova

Za štampu i pregled svih unetih časova koristimo ovaj moduo. Najčešće je ove podatke potrebno odštampati i sravniti sa dokumentaciom koja je došla u obračunsku službu

Izračunavanje procenta minulog rada

Ako imamo ažurne podatke o datumu zaposlenja i prethodnom stažu program će sam proračunati procenat minulog rada u iznosu od 0,4 procenta po godini. Ovaj obračun je potrebno pustiti pre otpočinja obračuna iznosa a kao datum za zaključenje procenta najčešće se unosi prvi dan obračunskog meseca.



The screenshot shows a window titled "Pregled procenta minulog rada" with a sub-tab "Pregled podataka". It contains a table with 9 columns: Rb, Sifra, Prezime, Ime, Pr.god., Pr.mes., Pr.dan., Dat.zap., and Min.rad. The table lists 18 employees with their respective data and calculated percentages. At the bottom of the window, there are two buttons: "Štampa" and "Zatvori".

Rb	Sifra	Prezime	Ime	Pr.god.	Pr.mes.	Pr.dan.	Dat.zap.	Min.rad
1	08	Bondzulic	Milanka	16	3	9	1.11.2003	8,50
2	12	Cecaric	Radoje	19	0	28	1.11.2003	10,00
3	36	Cvetic	Vesna	10	6	13	1.11.2003	5,50
4	30	Despotovic	Zorica	20	1	2	1.11.2003	10,50
5	09	Erić	Vladeta	16	6	6	1.11.2003	8,50
6	01	Gavrić	Radojko	24	3	23	1.11.2003	12,50
7	03	Ivanović	Radomir	2	10	6	1.11.2003	1,50
8	24	Jankovic	Dusan	5	4	0	1.11.2003	3,00
9	05	Joksović	Radojka	22	6	0	1.11.2003	11,50
10	19	Kaljevic	Zorka	19	1	29	1.11.2003	10,00
11	27	Kocic	Branislav	34	10	11	1.11.2003	17,50
12	38	Kostović	Obradin	28	6	15	1.11.2003	14,50
13	04	Kotarac	Dragan	7	9	29	1.11.2003	4,00
14	16	Kovacevic	Draginja	21	11	11	1.11.2003	11,50
15	31	Lucic	Milija	19	1	18	1.11.2003	10,00
16	17	Lukovic	Mirjana	22	5	21	1.11.2003	11,50
17	28	Lukovic	Svetlana	16	4	8	1.11.2003	8,50
18	40	Marković	Snežana	15	5	28	1.11.2003	8,00

Dobićemo tabelu sa novim obračunatim procentima minulog rada.

OBUSTAVE

Šifarnik kreditora

Pregled i izmena podataka

Sifarnik kreditora

Sifra	Naziv	Ptt	Mesto	Adresa	Racun	Model	Poziv	Svrha
001	Delata banka	31000	Uzice	Usko prloa	160-			otplata
002	KOMERCIJLNA BANKA	32000	CACAK					
003	VOJVADJANSKA BANKA	31000	UZICE					Potros
004	METALAC AD	32000	Gornji Milar					Kredit
005	Samostalni sind. Valja	31000	Uzice					Kredit

Podaci

Sifra: 007

Naziv:

Ptt:

Mesto:

Adresa:

Racun

Racun:

Model:

Poziv:

Svrha upl.:

Procenat za obustave preko procenta

Procenat:

Dodaj Izmeni Brisi Novi

Štampa Zatvori

Evidencija administrativne zabrane

U ovom modulu unosimo podatke o administrativnoj zabrani. To su sledeći podaci: Šifra zaposlenog i Šifra kreditora. Podatak o načinu obustave: Iz oba dela primanja (akontacija i konačan obračun), samo iz prvog dela ili samo iz drugog. Zatim poziv na broj, iznos kredita, iznos rate, inos ostatka duga (ovaj iznos se razlikuje od iznosa kredita ako je pre korišćenja ovog programa bilo isplaćenih rata)

The screenshot shows a software window titled "Obustave" with a tab labeled "Pregled i izmene podataka". It contains a table with 7 columns: Zaposleni, Kreditor, Nac.ob., Partija, Iznos kredita, Rata, and Ostatak duga. Below the table are input fields for employee and creditor IDs, a dropdown for suspension type, and numeric fields for party number, credit amount, rate amount, and remaining debt. At the bottom are buttons for "Dodaj", "Izmeni", "Brisi", "Novi", "Štampa", and "Zatvori".

Zaposleni	Kreditor	Nac.ob.	Partija	Iznos kredita	Rata	Ostatak duga
Bondzulic Milanka	KOMERCIJLNA	Samo iz druge is	164583	325,05	325,05	
Despotovic Zorica	KOMERCIJLNA	Samo iz druge is	164512	341,07	341,07	
Ivanović Radomir	Delata banka	Samo iz druge is	174076	32.549,59	1.809,00	
Kostadinovic Obrac	METALAC AD	Samo iz druge is		20.130,00	2.013,00	
Tomic Srecko	KOMERCIJLNA	Samo iz druge is	164583	271,48	271,48	
Vilotijevic Milovan	Samostalni sind.	Samo iz druge is		1.088,00	363,00	

Sifra zaposlenog i sifra obustave - kreditora
Sifra zapos.:
Sifra kreditora:

Obustava iz oba dela zarade, prvog ili drugog
Nacin

Iznos kredita, rate i ostak duga
Br. partije:
Iznos kredita:
Iznos rate:
Ostatak duga:

Akontacija

Formiranje iznosa akontacije

Bruto iznos akontacije možemo dobiti automatski na četiri načina:

1. Procentualno prema unetim satima
2. Polovina propisane osnovice
3. Polovina zarade sa korektivnim faktorom
4. Jednak iznos za sve zaposlene

Najčešće se iznos bruto iznosa akontacije izračunava kao procentualni deo od cele zarade odnosno od unetih sati. Kod budžetskih korisnika gde je prvi deo zarade isti kao i drugi u neto iznosu potrebno je vršiti korekciju kod prvog dela za one zaposlene koji u prvom delu imaju zaradu manje od najniže osnovice za obračun socijalnih doprinosa.

Pregled i izmene iznosa

Bruto iznos akontacije koji smo dobili automatski možemo korigovati. Najčešći slučaj je da vršimo umanje akontacije ako zaposleni ima obustave koje isplaćuje samo iz konačnog obračuna zarade a koje su veće nego neto iznos konačne isplate.

Rb	Sifra radnik	Prezime	Ime	Grupa	Bruto iznos
1	35	Ristanovic	Nada	2	3.997,50
2	27	Savic	Draga	2	3.997,50
3	32	Vidic	Marina	2	3.997,50
4	30	Vukotic	Dragan	2	3.997,50
5	36	Cicvaric	Goran	3	3.997,50
6	31	Jovanovic	Stojka	3	3.997,50
7	29	Ristanovic	Aleksanda	3	3.997,50
8	25	Milic	Jasna	4	3.997,50
9	24	Milojevic	Ljuba	4	3.997,50

Podaci

Sifra: 35 Ristanovic Nada

Bruto iznos: 3997,5

Dodaj Izmeni Brisi Novi

Štampa Zatvori

Ostali deo obračuna kod akontacije isti je kao i kod konačnog obračuna pa ga nećemo davati posebno. Prilikom obračuna u konačnoj isplati uzima se u obzir eventualna isplata akontacije i ti podaci se vide kroz sve izveštaje a pre svega kroz konačnu rekapitulaciju i obračunske listiće.

Konačan obračun

Obračun poreza, doprinosa i obustava

Kada smo evidentirali sve časove za mesec, uneli nove administrativne zabrane, uneli novu minimalnu osnovicu za obračun socijalnih doprinosa kao i stope poreza i doprinosa ako je došlo do njihove eventualne promene možemo pustiti obračun.

Program će prvo proračunati bruto zaradu prema ceni rada meseca za koji se obračunava zarada i koeficijentu i vrstama sati svakog zaposlenog. Zatim obračunati porez i doprinos. Na kraju obračunaće sve obustave i odbiti eventualno isplaćene akontacije. U slučaju da neko od zaposlenih nema dovoljan iznos za izmirenje obustava program će obavestiti o tome.

Akcija obračuna poreza i doprinosa može se izvoditi više puta odnosno sve do trenutka isplate zarada i predaje poreskih prijava. Jasno da posle toga izvesne izmene u podacima (kao što su promena pojedinačni koeficijenata zaposlenih, promena procenta minulog rada, promena u strukturi sati i sl.) mogu dovesti do promene već uplaćenih iznosa. Zbog toga posle konačnog prihvatanja obračuna potrebno je na liniji Servis/Formiranje nove mesecne tabele dodati novi mosece za obračun čime su svi podaci o prethodnom mesecu sačuvani i dalje se mogu koristiti samo za preglede i štampu.

Rekapitulacija

U rekapitulaciji su dati sve osnovice za obračun poreza i doprinosa, njihovi iznosi, iznosi uplaćeni kroz akontaciju i iznosi za uplatu. Takođe su dati svi iznosi za uplate po bankama i kreditorima i na kraju ukupan iznos. Menjajući iznos cene rada po satu za konkretni mesec možemo na lak način doći do cene rada koja odgovara planiranom ukupnom iznosu za isplatu odnosno raspoloživim sredstvima.

Rekapitulacija drugog dela zarade za Jul 2004. god.

Pregled podataka

Rb	Opis	Osnovica	%	Iznos	Uplaceno	Za uplatu	Racun
2.2.	Neto za bolovanje pre			3.638,59			
2.3.	Neto za porodijsko bo			3.886,84			
3.	POREZ	487.218,04	14,00	68.210,52	1.209,60		840-71
3.1.	Porez za redovan rad	476.167,49	14,00	66.663,44	1.209,60	65.453,84	840-71
3.2.	Porez za bolovanje pre	5.343,00	14,00	748,02		748,02	840-71
3.3.	Porez za porodijsko b	5.707,55	14,00	799,06		799,06	840-71
4.	DOPRINOS OD FIZICKI			85.795,99	1.546,56		
4.1.	Doprinos od fizickih lic			85.795,99	1.546,56		
4.1.1.	PIO	479.307,33	11,00	52.723,80	950,40	51.773,40	840-72
4.1.2.	Zdravstvo	479.307,33	6,15	29.477,39	531,36	28.946,03	840-72
4.1.3.	Nezaposlenost	479.307,33	0,75	3.594,80	64,80	3.530,00	840-72
5.	DOPRINOS NA TERE			87.774,03	1.546,56		
5.1.	Doprinos na teret posl			85.795,99	1.546,56		
5.1.1.	PIO	479.307,33	11,00	52.723,80	950,40	51.773,40	840-72
5.1.2.	Zdravstvo	479.307,33	6,15	29.477,39	531,36	28.946,03	840-72
5.1.3.	Nezaposlenost	479.307,33	0,75	3.594,80	64,80	3.530,00	840-72
5.2.	Doprinos na bolovanje	5.343,00		1.912,78			
5.2.1.	PIO na teret poslodavc	5.343,00	11,00	587,73		587,73	840-78
5.2.2.	Zdravstvo na teret nos	5.343,00	6,15	328,59		328,59	

Štampa Zatvori

Specifikacija naloga

Tabelarno dobijemo pregled svih naloga, iznosa i računa koje treba popuniti. Iz ovoga modula možemo vršiti pojedinačnu štampu svakog naloga. Potrebno je kliknuti levim tasterom miša na odgovarajući red a zatim na dugme Štampa naloga.

U novom prozoru možemo izmeniti neki od parametara ili odmah pritisnuti dugme Štampa naloga.

Nalog za prenos

Podaci za nalog

NALOG ZA PRENOS

Duznik - nalogodavac: TEST d.o.o.
Glavna bb
Beograd

Svrha placanja: Uplata doprinosa za Penziono-invalidsi

Poverilac - primalac: Doprinos za PIO

Datum: 7.9.2004

Sif.plac.: 253 Val.: Din. Iznos: 52.552,93

Racun duznika - nalogodavca: 160-

Broj: Poziv na broj (zaduzenje):

Racun poverioca - primaoca: 840-721212843-46

Broj: 97 Poziv na broji - odhrorenie: 67-100-100808387

Stampa naloga

Zatvori

Zarade manje od propisane

Spisak zaposlenih cije su zarade manje od propisanih

Pregled podataka

Rb	Sifra	Prezime	Ime	Grupa	Bruto	Naj.Os.	Raz.Br.	Raz.Neto
1	31	Laketić	Milija	2	8.127,85	8.640,00	512,15	0,00
2	06	Nikolić	Zorica	2	8.600,14	8.640,00	39,86	0,00
3	20	Tomić	Ljubinka	2	6.717,17	8.640,00	1.922,83	0,00
4	35	Udovičić	Marija	4	3.655,00	4.320,00	665,00	0,00
					27.100,16	30.240,00	3.139,84	

Ponistenje korekcija Automatska korekcija Štampa Zatvori

OD obrazac

OD obrazac za II isplatu Jul 2004. god.

Pregled podataka

Rb	O P I S	AOP	UKUPNO	Na isplaćenu	Na najnižu	Na najvišu	Raču
I	OBRAČUNATE ZARADE/NAKNADE ZA OBRAČU						
1.	Obračunate zarade/naknade	01	475.780	465.408	10.372		
2.	Broj zaposlenih/primalaca naknada	02	35	33	2		
2.1.	Zaposleni sa nepunih radnim vremenom (sadržan u r	03					
2.2.	Zaposleni po članu 45. stav 1. Zakona (sadržan u r	04					
2.3.	Zaposleni po članu 45. stav 2. Zakona (sadržan u r	05					
3.	Osnovica za obračun doprinosa	06	477.401	465.408	11.993		
4.	Ukupno obračunati doprinosi (red. br. 4.1. plus red.	07	170.909	166.616	4.293		
4.1.	Na teret zaposlenih/primalaca naknade (red. br. 4.	08	85.455	83.308	2.147		
4.1.1.	Za PIO	09	52.514	51.195	1.319		
4.1.2.	Za zdravstvo i osiguranje	10	29.360	28.623	738		
4.1.3.	Za osiguranje za slučaj nezaposlenosti	11	3.580	3.491	90		
4.2.	Na teret poslodavca/isplatioca naknade (red. br. 4.	12	85.455	83.308	2.147		
4.2.1.	Za PIO	13	52.514	51.195	1.319		
4.2.2.	Za zdravstveno osiguranje	14	29.360	28.623	738		
4.2.3.	Za osiguranje za slučaj nezaposlenosti	15	3.580	3.491	90		
5.	Broj zaposlenih za koje se plaća doprinos za staž	16					
6.	Doprinos za PIO za beneficirani staž	17					
II	RANIJE ISPLAĆENI DEO ZARADE/NAKNADE I P						
7.	Ranije isplaćeni deo zarade/naknade	18					

Štampa Zatvori

OD obrazac za konačnu isplatu Jul 2004. god.

Zoom 100%

07155832
60211

Organizaciona jedinica
Potvrda o prijemu

**PORESKA PRIJAVA O OBRACUNATIM I PLACENIM DOPRINOSIMA
ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE NA ZARADE
ZA MESEC Jul (DEO konačna isplata) 2004 GODINE**

Obracun i plaćanje doprinosa vrši se na isplatu:

(zaokružiti samo jedan od ponuđenih rednih brojeva)

1. Zarada zaposlenih
2. Zarada osnivača i članova preduzeća u svom preduzeću
3. Razlika zarade izabраниh, imenovanih i postavljenih lica
4. Nadoknada za privremene i povremene poslove
5. Nadoknada za privremene i povremene poslove članu zadruga

O P I S	Ozna ka za AOP	OBRAČUN DOPRINOSA		
		UKUPNO	na isplaćenu zaradu/osn.	na najnižu osnovicu
2	3	4	5	6
ENAKNADE ZA OBRACUN DOPRINOSA I				
knade	01	10.748	7.093	3.655
ca naknada	02	2	1	1
adnim vremenom (sadržan u rednom br.2.)	03			
stav 1. Zakona (sadržan u rednom br.2.)	04			
stav 2. Zakona (sadržan u rednom br.2.)	05			
oprinosa	06	11.413	7.093	4.320

Pages: 1

OPJ obrazac

OPJ obrazac

Pregled podataka

Rb	O P I S	Br. zaposlenih	Zarada(os.poreza)	Porez na zar.	Iznos zar. za isp.
1	Zarada	2	12.136	1.699	8.146
2	Ostala primanja zapos	0			
3	UKUPNO: (1 + 2)	2	12.136	1.699	8.146

Štampa Zatvori

OPJ obrazac

Zoom 100%

a Beograd 840-711111843-52
 1 | 5 | 5 | 8 | 3 | 2 | 840-712112843-75
 (maticni broj)
 160-
 splatioca 60211
 nih prihoda

PORESKA PRIJAVA O OBRACUNATOM I PLACENOM POREZU NA ZARADE
 IZ CL. 13, 14. I 17 ZAKONA
 ZA MESEC Jul 2004 GODINE
 II isplata za mesec, na dan 7.9.2004

	Br. zaposlenih	Zarada osnov. poreza	Porez na zarade	Porez zar
2	3	4	5	
	2	12.136	1.699	
primanja zaposlenih (clan. 14. Zakona I dr.	0			
O: (1 + 2)	2	12.136	1.699	

Pages: 1

Obračunski listić

U ovom prozoru možemo pogledati i štampati svaki obračunski listić posebno ili sve listeće.

Obračunski listić za II isplatu

Pregled i izmena podataka |

Isplatni listić za - Jul 2004. god. Cvetić Vesna satnica: 94,5

Rb	Vrsta primanja	Sati	Iznos	Vrsta obustave	Poc. dug	Rata	Ostatak	Br rata
1	Redovan rad	96	9.072,00	Ukupno obustava				
2	Godisnji odmor	80	7.560,00					
3	Ishrana		1.648,32					
4	Ostali dodaci		6.835,35					
5	Minuli rad 5,5%		498,96					
6	UKUPNO		25.614,63					

	UKUPNO	ISPLACENO	ZA ISPLATU
Bruto zarada zaposlenog	25.614,63		25.614,63
Porez na zaradu 14%	3.586,05		3.586,05
Osnovica doprinosa	25.614,63		25.614,63
Doprinos za PIO 11%	2.817,61		2.817,61
Doprinos za zdravstveno osiguranje 6,	1.575,30		1.575,30
Doprinos za nezaposlenost 0,75%	192,11		192,11
Neto zarada	17.443,56		17.443,56

Sifra zaposlenog

Sifra zaposlenog: ...

Isplata

Neto zarada **17.443,56**

Iznos obustava

Za isplatu **17.443,56**

Svi listići Print Zatvori

TEST d.o.o.

Beograd

Isplatni listic za II deo isplate - Jul 2004. god. Datum:7.9.2004
 36 Cvetic Vesna Fond sati:176 Koeficijent:3,15 Cena rada:30 Satnica:94,5

Vrsta primanja	Sati	Iznos	Vrsta obustava	Iznos kredita	Rata	Ostatak
Redovan rad	96	9.072,00	Ukupno obustava			
Godisnji odmor	80	7.560,00				
Ishrana		1.648,32				
Ostali dodaci		6.835,35				
Minuli rad 5,5%		498,96				
UKUPNO		25.614,63				

UKUPNO	OBRACUN	UPLACENO	ZA UPLATU
Bruto zarada zaposlenog	25.614,63		25.614,63
Porez na zaradu 14%	3.586,05		3.586,05
Osnovica doprinosa	25.614,63		25.614,63
Doprinos za PIO 11%	2.817,61		2.817,61
Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.575,30		1.575,30
Doprinos za nezaposlenost 0,75%	192,11		192,11
Neto zarada	17.443,56		17.443,56
Obustave			
Za isplatu	17.443,56		

Vojvodj. banka Uzice -tekuci racun: 21162108

Specifikacija po bankama

Drugi deo isplate Jul 2004. god. - Vojvodj. banka Uzice -tekuci

Zoom 100%

TEST d.o.o.
Beograd

Datum: 19.11.2004

Drugi deo isplate Jul 2004. god. - Vojvodj. banka Uzice -tekuci

Rb	Prezime	Ime	Racun	Uplaceno
1	Bondzulic	Milanka	21205877	12.359,61
2	Cvetic	Vesna	21162108	17.443,56
3	Despotovic	Zorica	21019119	7.504,79
4	Lucic	Milija	21209236	5.535,07
5	Nincic	Nebojsa	355-5293836-42	4.830,58
6	Uljar	Marija	21208442	6.314,59
				63.988,20

Pages: 1

SERVIS

Formiranje nove mesečne tabele

Pre otpočinjanja obračuna potrebno je izvršiti arhiviranje podataka zadnjeg obračuna i uneti osnovne podatke za naredni obračun. To su sledeći podaci: Redni broj meseca i godina za koju se vrši obračun, Fond sati, Cenu rada i satnicu ishrane. Takodje moraju se uneti datumi akontacije i konačne isplate. U slučaju da datum stvarne isplate bude različit od prvobitno unetog taj podatak treba izmeniti pre štampe poreskih prijava.

Pregled i izmena podataka

Mesec	Godina	Fond sat	Cena rada	Sat ishrane	Datum I isplate	Datum II isplate
11	2003	160	35	13,55	9.12.2003	26.12.2003
12	2003	184	35	13,55	20.1.2004	6.2.2004
1	2004	176	35	16	29.2.2004	22.3.2004
2	2004	160	35	16	22.3.2004	22.3.2004
3	2004	184	35	16	12.4.2004	14.5.2004
4	2004	176	35	16	27.5.2004	27.5.2004
5	2004	168	35	16	10.6.2004	10.6.2004
6	2004	176	35	16	16.7.2004	16.7.2004
7	2004	176	30	17,17	7.9.2004	7.9.2004

Mesec i godina
Rb.meseca: 8
Godina: 2004

Datum isplata
Datum akontacije: 22.11.2004
Datum konac.isplate: 22.11.2004

Fond sati za mesec i cena rada
Fond sati: 174
Cena rada: 0
Sat ishrane: 0

Napomena
Dodavanje novog meseca mozete izvesti samo ako ste izvršili konacan obracun.

Dodaj Izmeni Brisi Novi Štampa Zatvori

Karton zaposlenog

U kartonu zaposlenog mogu se videti sva primanja za izabranu godinu, uplaćeni porezi i doprinosi.

Karton zaposlenog Čečarić Rajko za 2004

Pregled podataka

Plat	Dat.ispl.	Bruto	Osnovica	PIO zap.	PIO pos.	Iz.por
2	22.3.2004	17.700,89	17.700,89	1.823,19	1.823,19	
1	22.3.2004	12.033,42	12.033,42	1.239,44	1.239,44	
3	14.5.2004	15.787,29	15.787,29	1.626,09	1.626,09	
4	27.5.2004	6.514,00	9.826,00	1.012,08	1.012,08	
5	10.6.2004	15.555,29	15.555,29	1.602,19	1.602,19	
6	16.7.2004	17.493,53	17.493,53	1.924,29	1.924,29	
		85.084,42	88.396,42	9.227,28	9.227,28	

Sifra zaposlenog
Sifra: 12 Čečarić Rajko
Godina: 2004

Štampa Zatvori

Obrazac M4

Slično kartonu zaposlenog izlistani su podaci za popunjavanje obrazca M4 za određenu godinu.

Obrazac M-4K

Pregled podataka

Rb	JMBG	Prezime	Ime	Meseci	Dani	Zarada	Doprinos	Naknada	Doprinos
17	0302961798015	Luković	Marina	6	0	76.011,01	15.830,38		
18	1703967793013	Mandić	Blagoje	3	0	31.777,72	6.546,22		
19	2703963798014	Marinčić	Snezana	5	0	100.737,84	20.752,00		
20	0908965798015	Marinković	Svetlana	6	0	93.672,12	19.487,38		
21	1507958793015	Milosavljevi	Milija	6	0	91.735,09	19.064,44		
22	0501969796014	Milošević	Vesna	1	0	6.992,00	1.440,36		
23	0803962799413	Nicović	Zora	6	0	42.775,82	8.947,38	5.055,00	1.041,30
24	2706966798014	Nikolić	Zorica	6	0	59.522,35	12.403,82		
25	3101941790013	Ninčić	Miroslav	6	0	203.559,49	42.422,84		
26	0912973793011	Pantelić	Nebojša	0	0				
27	1710961798028	Rajić	Miljana	6	0	98.551,25	20.547,92		
28	1902960798012	Ristanović	Radina	6	0	97.891,87	20.404,18		
29	0404960798019	Simeunović	Vidosav	6	0	18.842,86	3.881,64	1.157,00	4.445,20
30	2010973799420	Sokolović	Rada	1	0	6.992,00	1.440,36		
31	1511970793028	Stanišić	Milan	6	0	76.282,24	15.900,48		
32	2710953793010	Stanković	Milovan	6	0	66.227,82	13.812,30		
33	0208956793017	Stanojević	Vidoje	6	0	79.631,46	16.579,98		
34	0811956793023	Šišović	Radoje	6	0	98.040,37	20.434,92		
35	2102961795014	Tomanović	Vlade	6	0	127.932,28	26.647,02		
36	2208955798012	Tomić	Ljubinka	6	0	46.358,05	9.667,90		
37	0103950793019	Tomović	Srecko	6	0	85.429,66	17.754,86		
38	1103977795017	Udovičić	Marija	6	0	19.681,00	4.054,28	9.607,68	10.340,30
39	0803963793028	Vitorović	Milovan	6	0	83.538,96	17.374,60		
40	2506958798014	Vlahović	Jelenka	2	0	21.321,12	4.392,14		
						2.965.695,02	617.292,92	8.741,68	16.428,80

Štampa Zatvori

PRIMER OBRAČUNA

Treba obračunati zaradu za dvoje zaposlenih. Dogovoren je obračun za oba zaposlena na bruto zaradu od 15.000,00 dinara. Isplata preko blagajne.

1. Na glavnoj liniji menija otovrite **Zaposleni/Osnovni podaci**. Unesite Prezime i Ime prvog radnika i pritisnite dugme Dodaj. Unesite zatim prezime i ime drugog radnika i pritisnite dugme Dodaj. Zatvorite prozor.

Šifra	Prezime	Ime	Min.staz %	Koef.	Str.spr.	Banka	Račun
01	Petrović	Petar	0	0	4	01	

Šifra i osnovni podaci

Šifra: 02
Prezime: Marković
Ime: Marko
Minuli rad %: 0 Koef.radnog mesta: 0
Stručna sprema: 4
Opština: 100
Šifra banke: 01
Broj računa:

Izdvoj
Pretraži po
Deo izraza
Sortiraj po
Pretraži/Sortiraj

Dodaj Izmeni Brisi Novi Štampa Zatvori

2. Na glavnoj liniji menija kliknite na **Časovi/Automatsko formiranje iznosa/Jednak iznos za sve zaposlene**. Unesite iznos od 15000 i pritisnite dugme Dalje.

Automatsko dodavanje iznosa

Unesite iznos koji zelite da imaju svi zaposleni?

15000

Dalje Odustani

3. Sada jednostavno obračunajte poreze i doprinose. Kliknite na glavnoj liniji menija na **Konačna isplata/Obračun poreza, doprinosa i obustava**. Program će obračunati poreze, doprinose i obustave i prikazati Rekapitulaciju.

Rekapitulacija drugog dela zarade za Oktobar 2004. god.

Pregled podataka

Rb	Opis	Osnovica	%	Iznos	Za uplatu	Racun
1.1.	Bruto za redovan rad			30.000,00		
2.	NETO			20.430,00		
2.1.	Neto za redovan rad			20.430,00		
3.	POREZ	30.000,00	14,00	4.200,00		840-711111843-52
3.1.	Porez za redovan rad	30.000,00	14,00	4.200,00	4.200,00	840-711111843-52
4.	DOPRINOS OD FIZICKI			5.370,00		
4.1.	Doprinosa od fizickih lic			5.370,00		
4.1.1.	PIO	30.000,00	11,00	3.300,00	3.300,00	840-721111843-18
4.1.2.	Zdravstvo	30.000,00	6,15	1.845,00	1.845,00	840-721121843-88
4.1.3.	Nezaposlenost	30.000,00	0,75	225,00	225,00	840-721131843-61
5.	DOPRINOS NA TERE			5.370,00		
5.1.	Doprinosa na teret posl			5.370,00		
5.1.1.	PIO	30.000,00	11,00	3.300,00	3.300,00	840-721212843-46
5.1.2.	Zdravstvo	30.000,00	6,15	1.845,00	1.845,00	840-721222843-19
5.1.3.	Nezaposlenost	30.000,00	0,75	225,00	225,00	840-721232483-89
8.	IZNOS PO CEKU			20.430,00		
8.1.	IZNOS PO CEKU ZA R			20.430,00		
8.1.1.	Isplata preko blagajne			20.430,00	20.430,00	
9.	UKUPNO				35.370,00	

Štampa Zatvori

Ovim je obračun završen. Sada odštampajte obrazce OD i OPJ, naloge za banke, rekapitulaciji i isplatne listece. Za obračun za ostale mesece mesto prvog koraku idite na **Servis/Formiranje nove mesečne baze**. Unesite redni broj meseca i godinu i datum isplate i pritisnite na dugme Dodaj. Ztim ponovite korak 2 i 3.

Formiranje nove mesečne baze

Pregled i izmena podataka

Mesec	Godina	Fond sat	Cena rada	Sat ishrane	Datum I isplate	Datum II isplate
10	2004	176	0	0	10.11.2004	25.11.2004

Mesec i godina

Rb.meseca:

Godina:

Datum isplata

Datum akontacije:

Datum konac.isplate:

Fond sati za mesec i cena rada

Fond sati:

Cena rada:

Sat ishrane:

Napomena

Dodavanje novog meseca možete izvesti samo ako ste izvršili konačan obračun.